

Präsentationsseminar

Insiderwissen, Klarheit, Effizienz

ZIELE

- Mit geringem Zeitaufwand gut gestaltete Präsentationen erstellen
- Ansprechende und verständliche Schaubilder entwickeln und umsetzen
- Die wichtigsten Inhalte des Projektes erkennen und diese bewerten
- Unnötige Details vermeiden – Präsentationen sollen Klarheit schaffen
- Zum grafischen Berater werden, wenn Sie Vorlagen von Anderen umsetzen
- PowerPoint-Einstellungen so optimieren, dass alles was benötigt wird, sofort griffbereit ist
- Vom PowerUser Insidertipps lernen
- Korrekturschleifen effizient meistern
- Deutliche Zeitersparnis
- Steigerung der Präsentationsqualität
- Vermeidung von Importproblemen

**Der Einstieg
für PowerPoint-
Profis und die,
die es werden
möchten**

INHALTE

Schaubildgestaltung (ca. 2 Std.)

Werden Inhalte als Schaubilder dargestellt, prägen sie sich deutlich besser ein als über die reine Textform. Vor allem abstrakte und komplexe Informationen sind als Bild verständlicher.

Sie lernen in diesem Kurs visuell gut gestaltete Präsentationen zu erstellen, welche empfängerorientiert Ihre Aussagen transportieren.

Inhalte:

- Ziel, Entwurf und Struktur der Präsentation
- Gestaltungsregeln der Grafikerstellung
- Bildbasierte Grafiken mit Übungen
- Diagramme und ihre Anwendung

PowerPoint (ca. 5 Std.)

Die optimale Beherrschung des Präsentationsprogramms sowie die gestalterische Umsetzung stehen in unserem Seminar im Vordergrund.

Wir vermitteln den professionellen Aufbau von PowerPoint-Charts auf der Basis eines logischen Systems.

Inhalte:

- Optimierung aller Systemeinstellungen
- Arbeiten mit einer benutzerdefinierten Schnellzugriffsleiste
- Standardeinstellungen von Texten und Elementen
- Arbeiten mit den einzelnen Zeichenelementen – Tricks und Shortcuts
- Benutzerdefinierte Einstellung von Diagrammen + Erstellung einer Diagrammvorlage
- Arbeiten mit Tabellen
- Wichtigste Neuerungen in PowerPoint 2010
- Bildbearbeitung

Auch wer bereits mit PowerPoint gut vertraut ist, wird wertvolles Wissen dazu erlangen.

DATUM

15. August 2011

DAUER

1 Tag (von 9.30 – 17.30 Uhr)

ORT

Frankfurt am Main

GEBÜHR

- 270,- € pro Person zzgl. 19% MwSt.
- Eingeschlossen sind Begleitmaterial, Zertifikat, Mittagessen, Getränke und Snacks

SOFTWARE

Office2010

TEILNEHMER

- Anwender, die mehr über den Einsatz von Präsentationen wissen wollen, weil sie dieses Arbeitsinstrument effizient einsetzen möchten
- Anwender, die in früheren Office-Versionen zu Hause waren und sich jetzt für den Umstieg auf Office2010 professionell vorbereiten möchten

VORKENNTNISSE

Sie verfügen bereits über Vorkenntnisse in PowerPoint

TRAINERIN

Silke Müller

Inhaberin des PRÄSENTATIONSWERK in Frankfurt am Main.

Seit über 18 Jahren Erfahrung mit der Erstellung von Präsentationen.

Leitung von Schulungen für Führungskräfte und Mitarbeiter im Bereich Schaubildgestaltung und PowerPoint. Beratung von Unternehmen in allen Fragen der visuellen Kommunikation.

4 Jahre Leiterin der Grafikabteilung von Roland Berger Strategy Consultants in Frankfurt.

2 Jahre Wirtschaftsgrafikerin bei der Boston Consulting Group.

Referentin an der European Business School.

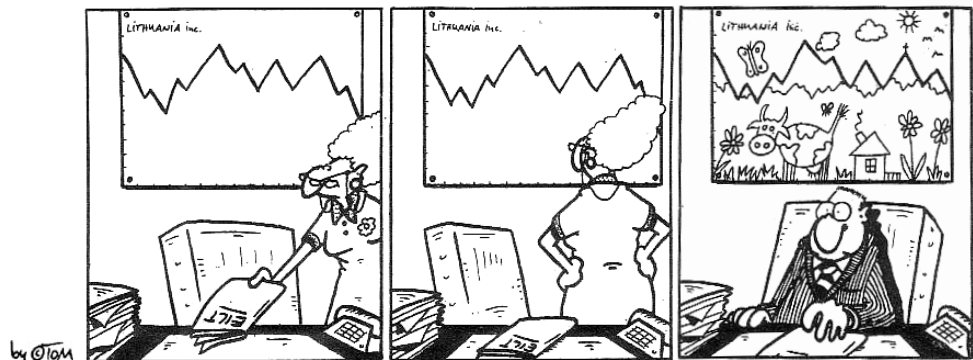
Mitautorin des Buches "Handbuch Management – Mit Best Practice zum Managementenerfolg".

KONTAKT / BUCHUNG

Silke Müller
PRÄSENTATIONSWERK
Telefon 069 238 07 156
info@praesentationswerk.de

WEITERE INFOS

www.praesentationswerk.de



PowerPoint Advance

Vertiefung, Effizienz, Multimedia

ZIELE

- Erlerntes Wissen vertiefen
- Fokussierung auf den Empfänger
- Steigerung der Präsentationsqualität
- Ansprechende und verständliche Schaubilder entwickeln und umsetzen
- Aus Textseiten heraus wirklich aussagekräftige Präsentationen entwickeln
- Vom PowerUser Insidertipps lernen
- Korrekturschleifen effizient meistern
- Deutliche Zeitersparnis
- Neue Medien / Animationen sinnvoll einsetzen

INHALTE

Sie haben im Kurs PowerPoint 1 alles erlernt für den schnellen und perfekten Aufbau von Schaubildern. Jetzt möchten Sie noch mehr in die Tiefe gehen, Ihr Wissen verbessern und neue Herausforderungen Ihres Arbeitsalltags lösen. In diesem Kurs geht es noch intensiver um die Details und um Ihre individuellen Präsentationen. Inhalte:

- Der Empfänger – und was mache ich bloß mit ihm?
- Die Struktur – die Vorteile des pyramidalen Ansatzes
- Auffrischung Basics
- Entwicklung von Schaubildern aus Texten und Zahlen heraus
- Ändern von vorhandenen Schaubildern
- Umsetzung von komplexen Schaubildern
- Arbeiten mit Bildern
- Besondere Animationseffekte / Multimediale Anwendungen



Aufbau- kurs

DATUM

16. August 2011

DAUER

1 Tag (von 9.30 – 17.30 Uhr)

ORT

Frankfurt am Main

GEBÜHR

- 270,- € pro Person zzgl. 19% MwSt.
- Eingeschlossen sind Begleitmaterial, Zertifikat, Mittagessen, Getränke und Snacks

SOFTWARE

Office2010

TEILNEHMER

Anwender, die ihr Präsentationswissen vertiefen möchten und sehr häufig mit PowerPoint arbeiten

VORKENNTNISSE

Sie haben bereits an einem PowerPoint-Kurs des PRÄSENTATIONSWERK teilgenommen

KONTAKT / BUCHUNG

Silke Müller
PRÄSENTATIONSWERK
Telefon 069 238 07 156
info@praesentationswerk.de

WEITERE INFOS

www.praesentationswerk.de